



Fundacja Fructus
Plac Kajki 6/3, 11-700 Mrągowo
KRS 0000 54 59 16
NIP 742 22 49 903
REGON 36 09 05 24 50 0000
tel. 787 345 971
e-mail: fundacjafructus@op.pl

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

WPLYNEŁO
URZĄD MIEJSKI W MRĄGOWIE

WZÓR

2015-09-11
L. dz.
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

11.09.2015r Mrągowo

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Granty na ochronę i promocję zdrowia poprzez zapobieganie chorobom społecznym,
propagowanie zdrowego stylu życia

.....
(rodzaj zadania publicznego2))

Grupa Wsparcia Parasol

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2015 do 28.12.2015.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO1)

PRZEZ
Gmina Miasto Mrągowo

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Fundacja FRICTUS
ul. Kłosa 11, 100-460 Warszawa
KRS 0000 24 29 16
NIP 525 22 69 903
REGON 140925 24 20 0000
tel. 22 732 242 931
e-mail: fundacja@frictus.org.pl

OWOCE I WARZYWA W SZKOLE

W ramach projektu "Owoce i warzywa w szkole" realizowanego przez Fundację FRICTUS, w dniach 15-17 października 2014 r. w Szkole Podstawowej nr 1 w miejscowości [nazwa miejscowości] odbył się cykl zajęć edukacyjnych dla uczniów z zakresu żywienia i zdrowego stylu życia. Zajęcia prowadził [nazwa osoby], dietetyk i edukator. W ramach zajęć uczniowie dowiedzieli się o właściwościach odżywczych owoców i warzyw, ich roli w diecie człowieka oraz o sposobach ich przygotowania. Uczniowie wykonali również prace plastyczne i konkursy wiedzy. W ramach projektu uczniowie otrzymali również zestawy edukacyjne, które będą służyły im do dalszej nauki i zdrowego żywienia.

Projekt "Owoce i warzywa w szkole" jest realizowany w ramach budżetówki Fundacji FRICTUS. Celem projektu jest zwiększenie wiedzy i świadomości uczniów na temat zdrowego żywienia i roli owoców i warzyw w diecie człowieka. Projekt jest skierowany do uczniów szkół podstawowych i średnich. W ramach projektu przewidziano również wydatki na zakup materiałów edukacyjnych, podręczników i innych materiałów. Projekt jest realizowany w ramach budżetówki Fundacji FRICTUS.

W ramach projektu przewidziano również wydatki na zakup materiałów edukacyjnych, podręczników i innych materiałów. Projekt jest realizowany w ramach budżetówki Fundacji FRICTUS. W ramach projektu przewidziano również wydatki na zakup materiałów edukacyjnych, podręczników i innych materiałów. Projekt jest realizowany w ramach budżetówki Fundacji FRICTUS.

Projekt jest realizowany w ramach budżetówki Fundacji FRICTUS. W ramach projektu przewidziano również wydatki na zakup materiałów edukacyjnych, podręczników i innych materiałów. Projekt jest realizowany w ramach budżetówki Fundacji FRICTUS.

Projekt jest realizowany w ramach budżetówki Fundacji FRICTUS. W ramach projektu przewidziano również wydatki na zakup materiałów edukacyjnych, podręczników i innych materiałów. Projekt jest realizowany w ramach budżetówki Fundacji FRICTUS.

I. Dane oferenta/oferentów 1),3)

1) nazwa: Fundacja Fructus

2) forma prawna:4)

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

0000545916

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6)27 lutego 2015 r.

5) nr NIP: 7422249903 nr REGON: 360905245

6) adres:

miejsowość: Mrągowo ul.: pl Kajki 6/3.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7)

gmina: Mrągowo.

powiat:8) Mrągowo.

województwo: warmińsko - mazurskie .

kod pocztowy:.11-700. poczta: ..Mrągowo.

7) tel.: 787 345 971.

faks:

e-mail: fundacjafructus@op.pl.

http:// fundacjafructus.blog.pl.

8) numer rachunku bankowego: **67 1240 1617 1111 0010 6209 9258** .

nazwa banku: Bank Pekao SA.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów1):

a) Dorota Krzemińska ...787345971.

b) Joanna Szlaur 603755589.

c) Marcin Wiśniewski 880990870.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

Fundacja Fructus, pl Kajki 6/3, 11-700 Mrągowo.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Krzemińska 787345971, Joanna Szlaur 603755589.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1.Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

1) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób

zagrożonych wykluczeniem społecznym;

2) ochrona i promocja zdrowia;

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

4) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

6) wspieranie, promocja i prowadzenie inicjatyw o charakterze zdrowotnym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadził) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes lub wiceprezes samodzielnie lub dwóch członków zarządu łącznie - według paragrafu 17 statutu Fundacji Fructus

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ochrona i promocja zdrowia oraz zapobieganie chorobom społecznym poprzez poszerzanie wiedzy na temat aktywnej terapii i rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych w wieku 0-10 lat oraz wsparcie psychoterapeutyczne tychże rodzin poprzez kontynuację spotkań w grupie wsparcia Parasol.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzice małych niepełnosprawnych dzieci są grupą cechującą się sporym obciążeniem psychicznym i fizycznym wynikającym ze specyfiki choroby dziecka. Funkcjonują w dużym stresie, a dodatkowo trudne zachowania dziecka, którego nierzadko nie mają z kim zostawić pod opieką, nie ułatwiają im załatwiania spraw urzędowych, uzyskiwania informacji.

Zdrowe rodzeństwo często odczuwa chorobę w rodzinie poprzez odsunięcia jego potrzeb na dalszy plan.

Rodziny te zagrożone są wykluczeniem społecznym, zagubiona młodzież staje się podatna na zjawiska patologiczne.

W obecnej chwili brak miejsc i ośrodków, gdzie rodziny mogą się spotkać, porozmawiać, zasięgnąć informacji pomocnych w prowadzeniu rehabilitacji i terapii, pozyskaniu środków na leczenie, które często jest kosztowne i przekracza możliwości finansowe rodzin

Młodzi ludzie nie mają możliwości skorzystać z psychoterapeuty. Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna, do której odsyłają często pedagodzy w szkołach, nie oferowała do tej pory tego typu spotkań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do rodzin obciążonych niepełnosprawnością dzieci w wieku 0-10 lat w mieście Mrągowo: do rodziców, zdrowego rodzeństwa w wieku 14-17 lat, dzieci z orzeczoną niepełnopoprawnością lub przewlekłe chorujących w wieku 0-10 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferencja¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest ochrona oraz promowanie zdrowia poprzez kontynuację spotkań w punkcie pod nazwą Parasol.

Funkcjonowanie Parasola ma na celu wsparcie rodzin, podzielenie się doświadczeniem, wiedzą - informowanie o możliwościach uzyskania terapii i rehabilitacji dla niepełnosprawnych dzieci, pomocy przy pozyskiwaniu środków na leczenie, zakupu niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego.

Planowane są spotkania raz w tygodniu, w których uczestniczyć będą rodzice wraz z dziećmi chorymi, a także ze zdrowym rodzeństwem. Na czas rozmów rodziców, dzieci miałyby zajęcia z fizjoterapeutą. W zabawę wplecione były by również elementy terapii integracji sensorycznej i terapii ręki.

Dla młodzieży zorganizowanych zostanie 5 spotkań z psychologiem, na co dzień pracującym również z młodzieżą

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Mrągowo, lokal udostępniony nieodpłatnie przez Stowarzyszenie Miasta i Rejonu Mrągowo „Niedźwiedzia Łapa”, przy ul Wolności 15/4, w skład którego wchodzi: sala do zajęć z dziećmi o pow ok 60m², sala do spotkań dla rodziców o pow 40 m², zaplecze sanitarne, hol, korytarz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)

Promocja projektu będzie realizowana poprzez informację na plakatach i w radiu. Promowanie wydarzenia odbędzie się także na portalach społecznościowych. Odbędzie się 11 spotkań 2 godzinnych dla grupy wsparcia wraz z zajęciami dla dzieci. Zajęcia dla dzieci poprowadzi doświadczony pedagog wraz z pomocą pedagogiczną,
Odbędzie się 5 spotkań dla młodzieży z psychologiem.
W grudniu łącznie ze Stowarzyszeniem Niedźwiedzia Łapa odbędzie się zabawa choinkowa.
Monitoring realizacji zadania będzie wykonywany przez zarząd Fundacji Fructus

9. Harmonogram13)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 do 23.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego14)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kampania informacyjna: plakaty, ulotki, ogłoszenia w: radio Zet Gold, mragowo24.info, Fakty Mazur, Kurier Mrągowski, mragowo.pl portale społecznościowe: facebook.com, fundacjafructus.blog.pl	1. Październik, listopad	Fundacja Fructus
2. Spotkania w punkcie Parasol - 11 cotygodniowych spotkań 2-godzinnych	2. Październik, listopad	
3. Warsztaty psychologiczne z młodzieżą - 5 spotkań 2-godzinnych	3. Listopad, grudzień	
4. Zabawa choinkowa - 1 zabawa w okresie przedświątecznym	4. Grudzień	Fundacja Fructus przy współpracy ze Stowarzyszeniem „Niedźwiedzia Łapa” Fundacja Fructus
5. Rozliczenie projektu	5. Grudzień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego15) a

Spotkania dla dzieci - 15 osób - grupa po 5 dzieci - 11 spotkań dwugodzinnych - łącznie 22h
Spotkania z udziałem rodziców - 40 rodziców - 11 spotkań dwugodzinnych - łącznie 22h
Warsztaty psychologiczne - 5 - 7 osób - 5 dwugodzinnych spotkań - łącznie 10 h
Zabawa choinkowa - 100 osób - 1 spotkanie trwające 6 h

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Fructus 19):							
	1) pedagog.	22	60,00	H spotkania	1320,00	720,00	600,00	
	2) pomoc pedagogiczna	22	30,00	h	660,00		660,00	
	3) psycholog	10	70,00	h	700,00		700,00	
	4) sprzęt terapeutyczny	3	100,00	szt	300,00	300,00		
	5) artykuły papiernicze do prowadzenia zajęć z dziećmi	10	40,00	komplety	400,00	400,00		
	6) artykuły plastyczne do prowadzenia zajęć z dziećmi	10	50,00	komplet	500,00		500,00	
	7) Napoje dla uczestników spotkań i	20	4,50	średni koszt	90,00	90,00		
	8) Prezenty choinkowe dla dzieci	15	40,00	komplet	600,00	600,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Fructus 19):							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Fructus 19):							
	1) plakaty	20	2,50	Sztuk	50,00	50,00		
	2) promocja projektu - papier do druku, toner do wydruku ulotek	4	10,00	sztuk	40,00		40,00	
IV	Ogółem		407		4660	2160	2500	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2160,00 zł	46,35 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 500,00 zł	53,65 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾		

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4660	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pedagog z wykształceniem pedagogia specjalna, z doświadczeniem z zakresu integracji sensorycznej
 Pomoc pedagogiczna z doświadczeniem w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi
 Psycholog z doświadczeniem w pracy z młodzieżą
 Wolontariusze – młodzież szkół średnich pod nadzorem pedagoga prowadzącego zajęcia i koordynatorów projektu
 Koordynatorzy projektu: Dorota Krzezińska, Joanna Szlaur, rodzice dzieci niepełnosprawnych, organizatorki grupy wsparcia Parasol od października 2014r.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal udostępniony nieodpłatnie przez Stowarzyszenie „Niedźwiedzia Łapa”, sprzęt do prowadzenia zajęć z dziećmi zgromadzony podczas wcześniejszych działań

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja jako grupa nieformalna 6-miesięcznego projektu Rodzic rodzicowi impulsem do działania, polegającego na utworzeniu grupy wsparcia Parasol

Klub Małego Żeglarza - aktywizacja i integracja dzieci niepełnosprawnych z zakresu sportu - 5000,00 zł - dotacja z Działaj Lokalnie - projekt realizowany od 20 czerwca do 31 października

4. Informacja, czy oferent/oferencil) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentówl);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferencil) jest/sa) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 23.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferencil) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)l) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społecznel);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencjąl);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Dorota Klemiecka

.....
Joanna Szewc

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentówl))



Fundacja Fructus
Plac Kajaków 3, 11-700 Mrągowo
KRS 0000 54 59 16
NIP 742 22 49 903
REGON 36 09 05 24 50 0000
tel. 787 345 971
e-mail: fundacjafructus@op.pl

Data *14.08.2015*

Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side.

Fundacja Fructus
ul. Książka 11, 300-000 Wrocław
KR2 0000 24 29 16
REGON 142349933
NIP 787 242 971
e-mail: fundacja@fructus.org.pl



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵)

Adnotacje urzędowe²⁵)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.